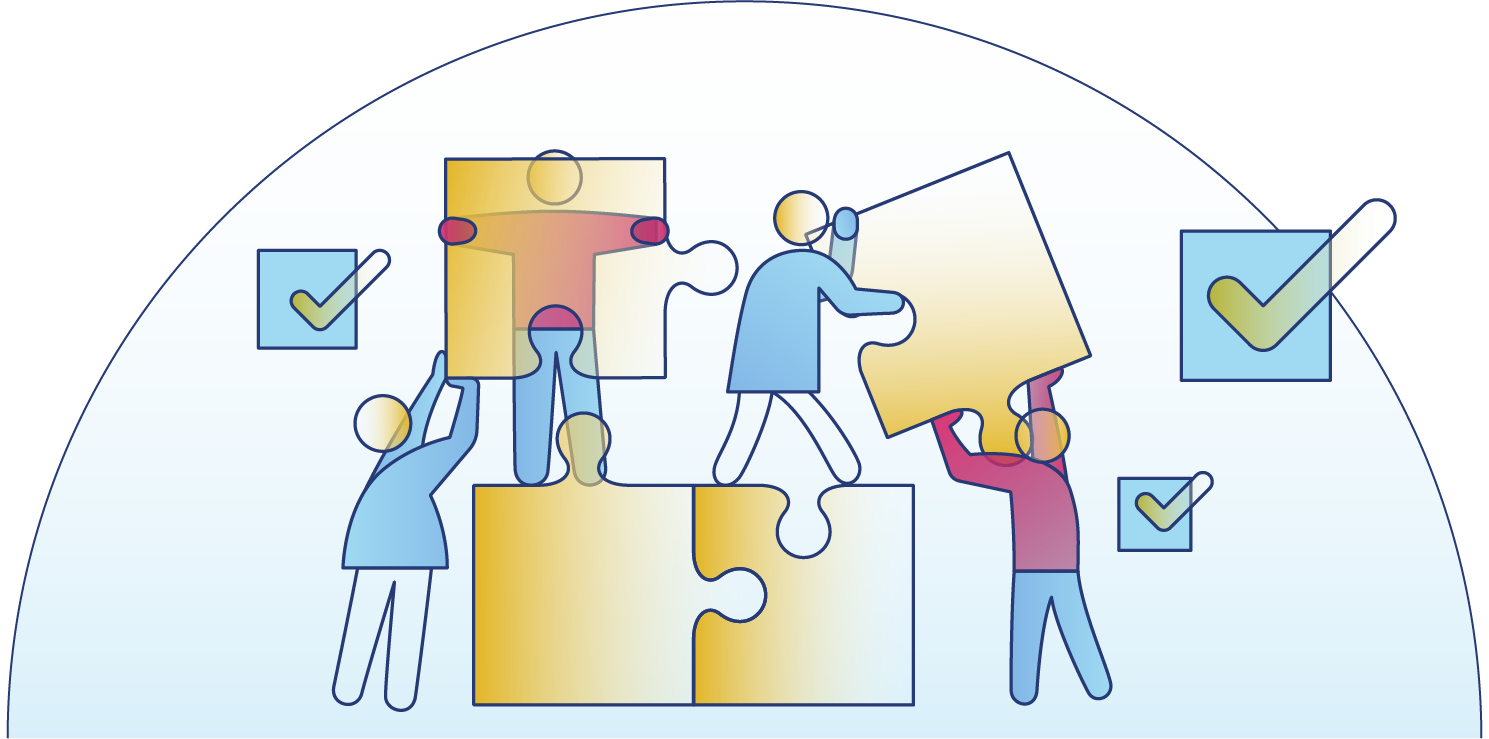
**NB! Dette er et eksempel på en handlingsplan fra et fiktivt sykehjem.**Et bilde som inneholder Font, Grafikk, grafisk design, skjermbilde

KI-generert innhold kan være feil.

Handlingsplan

|  |  |
| --- | --- |
| Dette er vi gode på (bevaringspunkter): | |
| * Støtter hverandre i utfordrende situasjoner, avlaster hverandre ved behov * God informasjonsflyt og overlapp ved vaktskifte * Melder avvik, også knyttet til arbeidsmiljø * God fadderordning |  |

## Dette kan vi bli bedre på:

(Husk å knytte utfordringene og tiltakene til hvordan dere jobber. Forsøk å være så konkret som mulig.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Beskriv utfordringen |  | Beskrivtiltakene |  | Prioritering |  | Ansvarlig |  | Frist |  | Status |  | Evaluering |
| **Utfordring 1 (Film)**  **Vanskelige pasientsituasjoner**  **Utagerende pasienter ved overganger.**  **Urolige pasienter, motorisk og verbalt, spesielt ved vaktskifte og kveldstid.**  **Pasient som motsetter seg hjelp til stell, dusjing og toalett.** | | Oppdatere fagkunnskapen på to fagdager. En om vold og trusler, og en om demens.  Gi ansatte opplæring i kommunikasjon og atferdshåndtering, spesielt ved demens.  Hospitere hos annen virksomhet for å lære av andre.  Utarbeide felles rutiner på avdelingen for å gjøre overgangene så like som mulig fra dag til dag.  Dempe belysning og lydnivå på ettermiddag/kveld. Skap en rolig atmosfære. | | 2  2  3  1  1 | | Avdelingsleder, fagkoordinator  Avdelingsleder,  Ansatt (navn)  Avdelingsleder,  Ansatt (navn)  Ansatt (navn) og ansatt (navn)  Avdelingen | | Dato  Dato  Dato  Dato  Dato | | Påbegynt (jobber med innhold)  Påbegynt  Ikke påbegynt  Iverksatt  Iverksatt | | Dato for neste evalueringsmøte | |
| **Utfordring 2 (Film)** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Utfordring 3 (Film)** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Utfordring 4 (Film)** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Utfordring 5 (Film)** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Andre utfordringer** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

## Handlingsplanen gjelder for (virksomhet/avdeling/enhet):

Utarbeidet av:

Dato for når handlingsplanen er laget:Et bilde som inneholder tegnefilm, Animasjon, skjermbilde, kunst

KI-generert innhold kan være feil.